

Vorlage Abschlussevent

Ziel

Zu Beginn des Jahres sollte ein Zeitraum definiert werden (z. B. eine Woche, ein Tag oder mehrere Tage) am Ende des Schuljahres, in dem alle sozialen Projekte umgesetzt werden. Das Abschlussevent dient dazu, die Ergebnisse aus z.B. dem ersten Jahr zu präsentieren. Dieses Event kann als „Tag der offenen Tür“ gestaltet werden, zu dem Eltern, Medienvertreter:innen, lokale Politiker:innen, Vertreter:innen der Bildungsdirektion sowie andere Schulpartner eingeladen werden.

Vorschlag zur Gestaltung des Abschlussevents:

Organisatorisches

- Das Kernteam für Schulentwicklung übernimmt die Organisation des Events.
- Ein Tag oder Zeitraum wird definiert, an dem das Abschlussevent stattfindet.
- Einteilung des Organisationsteams: Teams für den Auf- und Abbau, Empfang der Gäste, Betreuung der Stationen etc.

Kommunikation

- Gestaltung und Versand der Einladungen: Diese werden an die Zielgruppen verschickt, z. B. an Eltern/Erziehungsberechtigte, Medienvertreter:innen, lokale Politiker:innen, Bildungsdirektion etc.
- Gestaltung der Schule am Eventtag: Dekoration mit Roll-ups, Bildern, Bildschirmen und anderen visuellen Elementen zur Präsentation der Projekte.
- Vorbereitung einer Presseaussendung (optional): Wenn gewünscht, wird ein Text mit Fotos vorbereitet, um das Event medial zu begleiten.
- Fotograf für das Event: Ein Fotograf wird organisiert, um das Event zu dokumentieren. Diese Fotos können anschließend in schulüblichen Kommunikationskanälen wie der Schulhomepage, Social Media und im Newsletter verwendet werden.

Verpflegung

- Kleines Buffet mit Getränken und Snacks: Organisiert entweder von Schüler:innen, dem Elternverein oder einer anderen Schulgruppe.

- Vorbereitung von Tischen und Dekoration: Tischtücher, Dekorationen, Snacks und Getränke werden ansprechend hergerichtet.
- Ergebnis-Darstellung: Präsentation des Verhaltenskodex als zentrales Ergebnis der Schuljahresprojekte.
- Darstellung der umgesetzten sozialen Projekte: Dies kann durch Pinnwände, Poster oder Bildschirme erfolgen, auf denen die Plattform Call4Action direkt eingeblendet wird.
- Schüler:innen präsentieren ihre Projekte: Jede Klasse kann dazu eingeteilt werden, ihre eigenen Projekte vorzustellen und diese den Gästen zu präsentieren.
- Infostände der Pädagog:innen: Pädagog:innen können einen Stand vorbereiten, an dem sie über andere Maßnahmen des Schulentwicklungsplans berichten, z. B. neue pädagogische Konzepte aus Fortbildungen.
- Ausblick des Kernteams: Das Kernteam für Schulentwicklung kann einen Ausblick auf die geplanten Schwerpunkte und Projekte für das nächste Jahr geben.

Zusätzliche Anmerkungen

- Eine aktive Teilnahme von Schüler:innen während des Events stärkt deren Verantwortungsbewusstsein und Engagement.
- Das Event sollte offen und einladend gestaltet werden, um die Schulgemeinschaft sowie externe Partner und Interessierte aktiv einzubeziehen und die Umsetzung der sozialen Projekte zu feiern.

Empfohlene Dauer des Events:

Das Abschlussevent kann in einem Zeitraum von 3-4 Stunden durchgeführt werden, je nach Umfang der Präsentationen und Aktivitäten.

Durch dieses Abschlussevent wird nicht nur die erfolgreiche Umsetzung der sozialen Projekte gewürdigt, sondern auch die aktive Mitgestaltung und der wertschätzende Umgang innerhalb der Schulgemeinschaft unterstrichen. Es wird eine Möglichkeit geboten, die Ergebnisse sichtbar zu machen und gleichzeitig ein positives Bild der Schule in der Öffentlichkeit zu präsentieren.